POLÍTICA DE PRIVACIDAD

REDOFICIO.CL

RedOficio® es una marca registrada de SERVICIO DE PUBLICIDAD Y MARKETING AREM SpA.

Fecha de última actualización: 11 de octubre de 2026

1. ¿Quién es responsable de tus datos?

El sitio web www.redoficio.cl (en adelante, “RedOficio” o la “Plataforma”) es un portal que busca conectar a personas que necesitan servicios con maestros, técnicos, especialistas y otros profesionales que ofrecen sus servicios.

Responsable del tratamiento de datos: SERVICIO DE PUBLICIDAD Y MARKETING AREM SpA, RUT 78.135.411-2, con domicilio en Antonio Ballet 193, oficina 302, comuna de Providencia, Santiago, Chile. Para consultas sobre privacidad, solicitudes o ejercicio de derechos, puedes escribir a serviciosarem@gmail.com.

Titular de RedOficio: SERVICIO DE PUBLICIDAD Y MARKETING AREM SpA, RUT 78.135.411-2.

2. ¿A quién se aplica esta política?

Esta política se aplica a quienes navegan por RedOficio, crean una cuenta, solicitan publicar un aviso, envían formularios de contacto, consultan avisos o utilizan las funciones disponibles en la Plataforma.

3. ¿Qué datos podemos recopilar?

Los datos recopilados dependen de las funciones que utilices. Podemos tratar las siguientes categorías:

- Datos de cuenta y contacto: nombre, apellido, correo electrónico, teléfono y datos de acceso o identificación de la cuenta.
- Datos del aviso profesional: oficio o profesión, región, comuna, años de experiencia, descripción del servicio, teléfono u otros datos que el profesional decida incorporar.
- Antecedentes para revisar solicitudes: certificados, licencias, acreditaciones, fotografías de trabajos y documentos de identidad que se soliciten razonablemente para evaluar la solicitud. Estos antecedentes no se mostrarán públicamente salvo que se indique expresamente y exista una base legal válida.
- Comunicaciones: contenido de mensajes enviados a través de formularios o canales de contacto.
- Datos técnicos de navegación: dirección IP, identificadores del dispositivo o navegador, registros de actividad y cookies, cuando sean generados por el navegador u otras herramientas activas en el sitio.
- Calificaciones: puntuaciones por estrellas u otros datos relacionados con la función de calificación, si está habilitada.

4. ¿Para qué usamos los datos?

RedOficio utilizará los datos para finalidades determinadas y relacionadas con la operación del portal, tales como:

- Crear y administrar cuentas de usuario.
- Recibir, revisar y gestionar solicitudes de publicación de avisos.
- Comprobar razonablemente la identidad, oficio, experiencia o acreditaciones declaradas, cuando corresponda.
- Publicar y mantener los datos del aviso que el profesional haya autorizado o solicitado publicar.
- Facilitar que las personas interesadas contacten a los profesionales.
- Responder consultas, solicitudes, reclamos e incidencias técnicas.
- Prevenir fraudes, suplantaciones, usos abusivos y publicaciones contrarias a las políticas del portal.
- Mantener la seguridad, funcionamiento, estadísticas y mejora de la Plataforma.
- Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos válidos de autoridades competentes.

5. Publicación de información de profesionales

RedOficio distingue entre los antecedentes utilizados internamente para revisar una solicitud y la información que aparece en un aviso público.

Antes de enviar una solicitud, el profesional debe revisar qué datos se le solicitan y evitar incluir información innecesaria. Los certificados, documentos de identidad y otros antecedentes entregados para revisión se utilizarán para esa finalidad y no se mostrarán en el perfil público, salvo que se informe de manera clara y exista autorización o fundamento legal para ello.

Los avisos podrán mostrar, según la configuración del portal y la información proporcionada, datos como oficio, región, comuna, experiencia, descripción del servicio y teléfono de contacto. El profesional debe conocer y aceptar qué información quedará visible antes de solicitar su publicación.

La revisión de documentos por RedOficio no constituye por sí sola una garantía absoluta de calidad, resultado, conducta o cumplimiento contractual del profesional. Las etiquetas como “calificado” deben describir exactamente el proceso que se haya realizado y no inducir a error.

6. Base legal y autorización

RedOficio tratará los datos personales únicamente cuando exista una base jurídica válida, como el consentimiento de la persona, la necesidad de gestionar una solicitud o relación con el usuario, el cumplimiento de una obligación legal u otra base permitida por la normativa aplicable.

Cuando se requiera consentimiento, este deberá ser informado, específico y demostrable. La persona podrá retirarlo para tratamientos basados en consentimiento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento realizado previamente. La retirada puede afectar funciones que dependan de esos datos, como mantener un aviso publicado.

La normativa chilena de protección de datos se encuentra en transición: la Ley N.º 19.628 rige actualmente y la reforma introducida por la Ley N.º 21.719 entra en vigor el 1 de diciembre de 2026. RedOficio revisará y actualizará esta política para cumplir las disposiciones aplicables en cada fecha.

7. ¿Con quién compartimos los datos?

RedOficio no vende los datos personales de los usuarios. Podrá comunicar o permitir el acceso a datos solo cuando sea necesario para las finalidades descritas, exista autorización o una base legal aplicable, o sea requerido por una autoridad competente.

- Proveedores tecnológicos que permiten operar el sitio, y sus proveedores de alojamiento, almacenamiento, formularios, seguridad o analítica, según los servicios efectivamente habilitados.
- El público visitante, respecto de los datos incluidos expresamente en un aviso publicado.
- Asesores profesionales o proveedores que deban acceder a información para prestar un servicio al responsable, sujetos a deberes de confidencialidad cuando corresponda.
- Autoridades públicas o tribunales cuando exista una obligación o requerimiento legal válido.

Algunos proveedores tecnológicos pueden procesar información desde otros países. Antes de publicar esta política, el responsable debe revisar los servicios y condiciones del servidor en uso y de cualquier integración activa, así como las reglas aplicables a transferencias internacionales de datos.

8. Conservación de los datos

Los datos se conservarán solo durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las que fueron recopilados, gestionar la cuenta o solicitud, mantener los avisos durante su vigencia, es decir 30 días de corrido por publicación pagada, y 90 días si esta no es renovada para resolver controversias y cumplir obligaciones legales.

Los antecedentes de verificación se conservarán durante el período razonablemente necesario para revisar la solicitud, atender revisiones o reclamos y cumplir obligaciones legales. Luego podrán eliminarse o anonimizarse de forma segura, salvo que exista una razón legal para conservarlos.

Los avisos publicados podrán ser retirados o caducar conforme a las condiciones de publicación de RedOficio. La eliminación de un aviso no implica necesariamente la eliminación inmediata de registros que deban conservarse por motivos legales o de seguridad.

9. Seguridad y confidencialidad

RedOficio adoptará medidas técnicas y organizativas razonables para proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, divulgación o uso indebido. El acceso a antecedentes de verificación deberá limitarse a las personas que lo necesiten para cumplir sus funciones.

Ningún sistema puede garantizar seguridad absoluta. Si ocurre un incidente, RedOficio actuará conforme a las obligaciones legales aplicables y adoptará medidas para contenerlo y reducir sus efectos.

10. Cookies y tecnologías similares

El sitio puede utilizar cookies o tecnologías similares necesarias para su funcionamiento, seguridad, preferencias, medición de uso o servicios integrados. Las cookies concretas dependen de la configuración del servidor proveedor y de las aplicaciones instaladas.

El usuario puede administrar cookies desde la configuración de su navegador y, cuando corresponda, mediante el aviso o panel de preferencias del sitio. Bloquear ciertas cookies puede afectar algunas funciones. Antes de publicar esta política, el titular debe verificar qué cookies y herramientas de analítica, publicidad o seguimiento están realmente activas y configurar los avisos o consentimientos que correspondan.

11. Derechos de las personas

De acuerdo con la normativa chilena aplicable, las personas pueden ejercer los derechos que correspondan sobre sus datos, incluidos solicitar información sobre su tratamiento, acceder a ellos, pedir su rectificación o actualización y, cuando proceda, solicitar su eliminación, bloqueo u oponerse a determinados usos.

Para ejercer derechos, escribe a serviciosarem@gmail.com con el asunto “Solicitud de datos personales”, indicando tu nombre, una forma de contacto y la solicitud concreta. RedOficio podrá pedir información razonable para verificar la identidad y evitar entregar datos a terceros. Las solicitudes se atenderán dentro de los plazos y condiciones establecidos por la ley aplicable.

Cuando la ley lo permita, la persona también podrá reclamar ante la autoridad competente.

12. Datos de terceros y responsabilidad del usuario

El usuario debe proporcionar información exacta, actualizada y lícita. No debe enviar datos personales de terceros, documentos ajenos, información sensible innecesaria ni material para el que no tenga autorización.

Los profesionales son responsables de que los datos y documentos que entregan sean auténticos y de contar con las autorizaciones necesarias para publicar información de contacto, imágenes o referencias de otras personas.

13. Menores de edad

RedOficio está destinado a personas que buscan o prestan servicios profesionales. Si una función pudiera ser utilizada por menores, el responsable deberá implementar medidas apropiadas conforme a la normativa aplicable. No se deben enviar datos de menores salvo que la función lo permita legítimamente y se cuente con las autorizaciones necesarias.

14. Enlaces y servicios de terceros

RedOficio puede incluir enlaces a sitios o servicios externos. Una vez que el usuario accede a ellos, el tratamiento de sus datos se regirá por las políticas de los respectivos terceros. RedOficio recomienda leer esas políticas antes de entregar información.

15. Cambios a esta política

RedOficio podrá actualizar esta política para reflejar cambios legales, tecnológicos o en las funciones del portal. La versión vigente estará disponible en www.redoficio.cl. Cuando un cambio requiera una nueva autorización o aviso conforme a la ley, se adoptarán las medidas correspondientes.

16. Contacto

Para consultas, solicitudes o reclamos relacionados con privacidad y datos personales:

Responsable: SERVICIO DE PUBLICIDAD Y MARKETING AREM SpA

Correo electrónico: serviciosarem@gmail.com

Domicilio: Antonio Ballet 193, oficina 302, comuna de Providencia, Santiago, Chile

Sitio web: www.redoficio.cl

Referencias normativas oficiales

• Ley N.º 19.628, sobre protección de la vida privada (texto vigente hasta el 30 de noviembre de 2026): https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=141599

• Ley N.º 21.719, que regula la protección y el tratamiento de los datos personales y crea la Agencia de Protección de Datos Personales; entrada en vigor: 1 de diciembre de 2026: https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1209272